

Инновгород

УНИВЕРСИТЕТ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УНИВЕРСИТЕТ ИННОВГОРОД"



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
«Учебно-методическое управление»
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Университет Инновгород»**

г. Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Университет Инновгород» (далее – Организация).

1.2. УМУ создается приказом ректора Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. В своей деятельности УМУ руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ и иных уполномоченных органов, а также решениями руководства Организации.

1.4. УМУ подотчетно ректору Организации.

2. Цели и задачи УМУ

2.1. Основная цель УМУ – обеспечение высокого качества образовательного процесса в Организации посредством разработки и внедрения современных учебно-методических материалов и технологий.

2.2. Задачи УМУ:

2.2.1. Разработка и актуализация учебных планов, программ, методических рекомендаций и других учебно-методических материалов для всех направлений обучения Организации.

2.2.2. Организация экспертизы учебно-методических материалов, разработанных преподавателями Организации.

2.2.3. Обеспечение преподавателей Организации необходимыми учебно-методическими материалами и техническими средствами обучения.

2.2.4. Разработка и внедрение инновационных методов и технологий обучения.

2.2.5. Мониторинг и анализ эффективности использования учебно-методических материалов.

2.2.6. Организация методической работы с преподавательским составом Организации, включая проведение семинаров, мастер-классов и других мероприятий.

2.2.7. Создание и ведение базы данных учебно-методических материалов.

2.2.8. Содействие в разработке и внедрении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.9. Взаимодействие с ведущими вузами и научно-исследовательскими организациями по вопросам совершенствования учебно-методической работы.

2.2.10. Участие в разработке и реализации проектов по модернизации образовательного процесса в Организации.

2.2.11. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, регулирующей учебно-методическую деятельность Организации.

2.2.12. Обеспечение соответствия учебно-методических материалов требованиям профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

2.2.13. Разработка и внедрение системы оценки качества учебно-методических материалов.

2.2.14. Создание и поддержка банка электронных образовательных ресурсов.

2.2.15. Взаимодействие с издательствами и другими организациями по вопросам публикации и распространения учебно-методических материалов.

3. Функции УМУ

3.1. УМУ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование учебно-методической работы Организации.

3.1.2. Разработка и утверждение календарных планов учебно-методических мероприятий.

3.1.3. Организация и проведение методических совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий для преподавателей.

3.1.4. Контроль за качеством подготовки и использованием учебно-методических материалов.

3.1.5. Анализ эффективности применения различных методик обучения.

3.1.6. Разработка и реализация программ повышения квалификации преподавателей.

3.1.7. Ведение базы данных преподавательского состава и их методических разработок.

3.1.8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации по вопросам учебно-методического обеспечения.

3.1.9. Подготовка отчетности о деятельности УМУ.

3.1.10. Участие в разработке и реализации стратегии развития Организации в области учебно-методической работы.

4. Структура и штат УМУ

4.1. Структура и штатное расписание УМУ утверждаются приказом ректора Организации.

4.2. В состав УМУ входят начальник УМУ, методисты и другие специалисты.

5. Ответственность

5.1. Начальник УМУ несет персональную ответственность за организацию и эффективность работы УМУ.

5.2. Сотрудники УМУ несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. УМУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Организации, а также с внешними организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом ректора Организации.

7.2. Изменения вступают в силу с момента их утверждения.