

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Университет Инновгород»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета Инновгород

/Замлелый А.Ю./

Приказ № 18-03-26/1 от «18» марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА **НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — Правила) определяют порядок и условия приёма граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, далее — ДПП) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Университет Инновгород» (далее — Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 (далее — Порядок № 266);
- Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Приём на обучение по ДПП проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации:

программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

1.6. Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, гласность и открытость работы по приёму.

2. Требования к лицам, принимаемым на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются (часть 3 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 4 Порядка № 266):

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Приём на обучение проводится без вступительных испытаний на основании волеизъявления поступающего, если иное не предусмотрено дополнительной профессиональной программой.

2.3. Наличие у поступающего необходимого уровня образования является обязательным условием зачисления и подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.

2.4. Для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, документ о квалификации по итогам освоения ДПП выдаётся после предоставления в Организацию соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Организация приёма документов

3.1. Приём документов осуществляется работниками Организации, ответственными за организацию приёма, в течение всего календарного года.

3.3. Поступающий (либо физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение) представляет следующие документы:

- заявление о приёме на обучение по установленной Организацией форме (в случае выражения волеизъявления поступающего лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования);
- копию документа, удостоверяющего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ), или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, или иной документ, установленный законом);

- копию документа об образовании и (или) о квалификации (диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании);
- для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование, — справку (или её копию) из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;
- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (в случае выражения волеизъявления поступающего лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования);
- иные документы, предусмотренные конкретной дополнительной профессиональной программой или договором об образовании.

3.3. При подаче документов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - Интернет):

- волеизъявление обучающегося оформляется электронной форме посредством заявки на обучение, отправленной через электронную форму, предназначенную для регистрации на обучение;
- поступающий направляет электронные образы указанных документов до окончания срока обучения посредством через Интернет.

3.4. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность представленных документов.

4. Порядок заключения договора и зачисления

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по ДПП на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме (часть 1 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Порядка № 266):

- с лицом, зачисляемым на обучение, и (или)
- с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение зачисляемого лица,
- либо за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.2. Зачисление поступающего на обучение оформляется приказом ректора.

5. Ознакомление поступающего с документами

4.6. При поступлении на обучение поступающий должен ознакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт волеизъявления о приеме на обучение подтверждает указанное ознакомление.

6. Особенности приёма отдельных категорий поступающих

6.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и

настоящими Правилами. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык и, при необходимости, со свидетельством о признании иностранного образования.

6.2. Приём на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Организации и действуют до принятия новых Правил.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также по решению уполномоченных органов управления Организации и утверждаются приказом ректора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Порядком № 266 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.