

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265300001108 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.02.2026 за
ГРН 1265300001108



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**«УТВЕРЖДЕН»
решением №1
единственного учредителя
от «27» января 2026 г.**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

«Университет Инновгород»

г. Великий Новгород, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Университет Инновгород», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Университет Инновгород».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **Университет Инновгород.**

Организационно-правовая форма Организации - **автономная некоммерческая организация.**

Полное наименование Организации на английском языке – **Autonomous non-profit organization of additional professional education «Innovgorod University».**

Сокращенное наименование Организации на английском языке – **Innovgorod University.**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Единственный учредитель или учредители Организации (далее совместно – Учредители) не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению единственного Учредителя (в случае, если учредитель единственный) или по решению Учредителей Организации, принятому единогласно, (в случае, если учредителей два или более) в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Организация по решению своих Учредителей может быть преобразована в фонд.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе. На момент создания Организация символики не имеет.

1.11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются

имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.14. Место нахождения Организации: **г. Великий Новгород.**

1.15. По месту нахождения Организации размещается единоличный исполнительный орган Организации – Ректор.

1.16. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

2.1. На момент создания организации единственным учредителем Организации является:

2.1.1. Замлелый Артем Юрьевич, гражданин Российской Федерации.

2.1.2. По решению единственного Учредителя (в случае, если учредитель единственный) или по решению Учредителей Организации, принятому единогласно, (в случае, если учредителей два или более) в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

2.2. Учредители (Собрание учредителей) рассматривают и принимают решения по следующим вопросам:

2.2.1. утверждение Устава Организации;

2.2.2. определение юридического адреса Организации;

2.2.3. назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

2.2.4. принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

2.2.5. создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации;

2.2.6. определение порядка управления Организацией;

2.2.7. принятие в состав учредителей новых лиц.

2.3. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.4. Учредители Организации могут наделять ее имуществом, порядок и условия пользования и передачи которого оговариваются Уставом Организации, договорами, соглашениями или актами передачи.

2.5. Учредители Организации имеют право:

2.5.1. участвовать в деятельности органов управления Организации;

2.5.2. досрочно прекращать полномочия Президиума Организации как в целом, так и отдельных его членов;

2.5.3. созывать внеочередные заседания Президиума Организации;

2.5.4. получать информацию о деятельности Организации;

2.5.5. принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;

2.5.6. предоставлять льготы обучающимся Организации;

2.5.7. вносить добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации;

2.5.8. пользоваться услугами Организации на равных с другими лицами основаниях и условиях.

2.5.9. оказывать содействие во всех видах ее деятельности, в том числе:

2.5.9.1. заключать договоры о совместной деятельности;

2.5.9.2. представлять на договорной основе учебные планы (включая планы специализации), программы и другие учебно-методические материалы, пособия, информацию об основных мероприятиях в области учебно-методической, научной и культурной деятельности;

2.5.9.3. представлять аудиторские помещения для проведения учебных занятий и организации стажировок преподавателей;

2.5.9.4. направлять квалифицированных преподавателей для чтения лекций, проведения семинаров и методических консультаций;

2.5.9.5. проводить совместные научно-практические конференции, семинары и симпозиумы, практиковать совместное участие в работе международных форумов, выставок;

2.5.9.6. проводить совместные научные исследования, совместные публикации работ в журналах и сборниках;

2.5.10. получать консультационную, экспертную, посредническую, научно - техническую помощь, соответствующую целям Организации;

2.5.11. устанавливать и развивать через Организацию двусторонние и многосторонние связи, как с российскими, так и с зарубежными физическими и юридическими лицами, иными Организацией и образованиями, органами власти;

2.5.12. пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;

2.5.13. назначать Ректора Организации и досрочно прекращать его полномочия;

2.6. Учредители обязаны:

2.6.1. при реализации образовательных программ и проведении мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями Устава;

2.6.2. осуществлять надзор за деятельностью Организации, предусмотренной учредительными документами;

2.6.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

2.6.4. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

2.7. Учредители осуществляют надзорную деятельность в Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Президиумом, и решений, принимаемых Ректором Организации. Помимо этого, Учредители имеют право знакомиться с любыми документами Организации.

2.8. Учредители принимают решения единогласно в присутствии всех Учредителей.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в следующих определяющих направленность образовательных программ областях: образования и педагогики, экономики и управления, гуманитарных, социальных, физико-математических и естественных наук, информатики и вычислительной техники, информационной безопасности, автоматизации и управления, культуры и искусства, архитектуры и строительства, здравоохранения, сферы обслуживания, геодезии и землеустройства, геологии, разведки и разработки полезных ископаемых, энергетики, электроники и электронной техники, приборостроения, химических и биотехнологий, технологий потребительских продуктов, безопасности жизнедеятельности, природообустройства и защиты окружающей среды.

3.2. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы

профессионального обучения.

3.3. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

3.3.1. реализация соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1., дополнительных профессиональных программ, относящихся к дополнительным образовательным программам, к виду образования - дополнительное образование и включающих программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3.3.2. реализация соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1., программ профессионального обучения (основных программ профессионального обучения), относящихся к основным профессиональным образовательным программам, к основным образовательным программам, к виду образования - профессиональное обучение и включающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.3.3. реализация соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1., дополнительных общеобразовательных программ, относящихся к дополнительным образовательным программам, к виду образования - дополнительное образование и включающих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы;

3.3.4. реализация соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1., программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, относящихся к основным образовательным программам - основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам высшего образования, к виду образования – профессиональное образование, к уровню образования - высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;

3.3.5. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации Организацией образовательных программ;

3.3.6. содействие формированию у обучающихся мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;

3.3.7. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях развития современной цивилизации и демократии;

3.3.8. создание образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего мирового опыта;

3.3.9. развитие науки посредством научной (научно-исследовательской) и инновационной деятельности в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1.;

3.3.10. развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3.3.11. разработка современных образовательных методик, технологий и программного обеспечения в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1.;

3.3.12. координация научно-методической деятельности;

3.3.13. сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

3.3.14. содействие формированию системы социальной адаптации, реабилитации и дополнительному образованию граждан, находящихся в процессе поиска работы;

3.3.15. развитие партнерских взаимосвязей с образовательными организациями, реализующими программы общего образования различных уровней (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), профессионального образования различных уровней (среднее профессиональное, высшее образование), дополнительного образования;

3.3.16. деятельность по культурному, образовательному и научно-исследовательскому обмену, содействие повышению уровня культуры в современном обществе;

3.3.17. разработка образовательных программ и учебных планов; учебных, научных и методических материалов; лекций и учебных пособий в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1.;

3.3.18. осуществление деловых и научных связей с научными и образовательными организациями, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

3.3.19. взаимодействие со структурами федеральных, региональных и местных органов государственного и муниципального управления;

3.3.20. организация и проведение международных, всероссийских и региональных выставок, семинаров, конференций и других научных и образовательных мероприятий в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1.;

3.3.21. формирование и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, программного обеспечения и информационных систем (в областях, соответствующих направленности образовательных программ, указанной в п.3.1.), содействие их наиболее эффективному использованию на практике;

3.3.22. содействие трудоустройству безработных граждан, незанятого населения и граждан, уволенных с военных службы;

3.3.23. развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей в рамках уставной деятельности;

3.3.24. использование принятых в международной практике форм и средств международных обменов, в том числе – в форме стажировок;

3.3.25. участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях образовательных и (или) научных организаций;

3.3.26. создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, полиграфической и научно-производственной базы.

3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям и направленности образовательных программ, реализуемых Организацией, а именно:

3.4.1. выполнение научно-исследовательских работ, научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также организация опытного производства;

3.4.2. создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

3.4.3. выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензии на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации;

3.4.4. выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

3.4.5. создание и ведение информационных баз, обработка данных и подготовка аналитических обзоров;

3.4.6. оказание услуг, связанных с изданием, реализацией, выполнением переводов на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская

продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

3.4.7. изготовление и реализация экземпляров программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей;

3.4.8. разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, а также сопровождение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов;

3.4.9. оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;

3.4.10. оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, аудиторских, методических (методологических), издательских, инжиниринговых, агентских и научно-технических услуг, а также услуг научно-методического характера;

3.4.11. реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Организацией;

3.4.12. оказание услуг по размещению рекламы на сайте и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Организация;

3.4.13. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов, связанных с образовательной деятельностью;

3.4.14. оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;

3.4.15. оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ;

3.4.16. выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;

3.4.17. оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками и обучающимися Организации, в том числе иным лицам;

3.4.18. оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, а также осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

3.4.19. осуществление разработок в областях, связанных с образовательной и научной деятельностью Организации, а также производство перспективной техники и других изделий;

3.4.20. инновационная деятельность, коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

3.4.21. разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания.

3.5. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

3.6. Международная деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Организация, ее работники.

- 4.2. Обучающиеся имеют право на:
- 4.2.1. выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - 4.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
 - 4.2.3. участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 4.2.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 4.2.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 4.2.6. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 4.2.7. обучаться в Организации по более, чем одной образовательной программе;
 - 4.2.8. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
- 4.3.1. выполнять требования Устава Организации и соблюдать правила внутреннего распорядка;
 - 4.3.2. выполнять требования образовательных программ;
 - 4.3.3. посещать учебные занятия, предусмотренные образовательной программой и учебным планом;
 - 4.3.4. соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг, заключённого с Организацией;
 - 4.3.5. не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и деловой репутации Организации;
 - 4.3.6. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации. Меры дисциплинарного взыскания не подлежат применению в случаях, установленных нормативными правовыми актами.
- 4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 4.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 4.5.2. знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4.5.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 4.5.4. защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 4.5.5. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.5.6. высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В Организации предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

4.9.1. Педагогические работники Организации пользуются трудовыми правами, социальными гарантиями, академическими правами и свободами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Организацией в порядке участия в коллегиальных органах управления Организации.

4.9.2. Научные работники Организации наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право: входить в состав коллегиальных органов управления Организации; участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации; выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество; бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Организации.

4.10. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. На педагогических работников, научных работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции, распространяются права, обязанности и ответственность работников Организации.

4.11. Организация в пределах имеющихся средств на оплату труда работникам Организации определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.12. Работники Организации имеют право:

4.12.1. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.12.2. на своевременную оплату труда в соответствии с трудовым договором;

4.12.3. на материально-техническое и научно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.12.4. быть избранными в состав органов управления Организацией;

4.12.5. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.12.6. на социальные льготы, компенсации и гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.12.7. на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Работники Организации обязаны:

4.13.1. соблюдать условия трудового договора и правила Устава;

4.13.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Ректора Организации;

4.13.3. обеспечивать высокое качество труда, повышать профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;

4.13.4. не препятствовать (действием или бездействием) другим работникам реализовывать их права и обязанности;

4.13.5. соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в обществе, в профессиональной деятельности не использовать грубых, оскорбительных или нецензурных слов и выражений;

4.13.6. не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и деловой репутации Организации;

4.13.7. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Для работников Организации продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Организация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.16. Увольнение работников Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством о труде Российской Федерации.

4.17. Трудовые споры между участниками образовательных отношений разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.18. К компетенции Организации относятся:

4.18.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.18.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.18.3. предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.18.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.18.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.18.6. разработка и утверждение образовательных программ Организации;

4.18.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации;

4.18.8. прием обучающихся в Организацию;

4.18.9. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.18.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.18.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.18.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.18.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

4.18.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.18.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.18.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.18.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

4.18.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.20. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Организацией образовательным программам.

4.21. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.21.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.21.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

4.21.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.22. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.23. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в соответствии с направленностью образовательных программ, указанной в п.3.1.

4.24. Содержательная часть образовательного процесса определяется утвержденными образовательными программами и особенностями образовательного процесса. Организация имеет право самостоятельно определять содержание образовательных программ, используемые при их реализации методы, формы обучения, образовательные технологии.

4.25. Организация оказывает образовательные услуги как на платной, так и на бесплатной основе.

4.26. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование. К освоению дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.27. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Ректора Организации.

4.28. Прием обучающихся осуществляется на основе заключения с Организацией договора об образовании и сопровождается оформлением соответствующей документации. Прием обучающихся может осуществляться по заявкам от юридических лиц. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

4.29. Обучение осуществляется в соответствии с образовательной программой.

4.30. Срок освоения образовательной программы определяется образовательной программой. Организация осуществляет обучение по образовательным программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, срок освоения по образовательным программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

4.31. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично.

4.32. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.33. Обучение ведется на русском, а также на любом из иностранных языков, предусмотренных образовательной программой.

4.34. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.35. Количество обучающихся в одной группе зависит от особенностей образовательной программы или ее отдельных ее компонентов и возможностей Организации и обучающегося.

4.36. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.37. Обучение в Организации может осуществляться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

4.38. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных

занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.39. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.40. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

4.41. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

4.42. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.43. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании приказа Ректора Организации по одному или нескольким из следующих оснований:

4.43.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.43.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.43.3. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.43.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

4.43.5. при неуплате или просрочке уплаты стоимости обучения;

4.43.6. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.44. Организация самостоятельно определяет форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Организация самостоятельно определяет форму и порядок итоговой аттестации обучающихся.

4.45. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.46. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и

регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.47. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществления образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Организации являются:

5.2.1. Президиум - коллегиальный высший орган управления;

5.2.2. Общее собрание (конференция) работников - коллегиальный орган управления;

5.2.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления;

5.2.4. Ректор - единоличный исполнительный орган управления.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

5.3.1. могут быть созданы советы обучающихся (в т.ч. студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

5.3.2. могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.4. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Организации и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

5.5. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

5.6. Участие обучающихся в управлении Организацией осуществляется в порядке их участия в советах обучающихся, представительных органах обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Организацией в форме их участия в советах родителей. Участие работников Организации в управлении Организацией осуществляется в порядке их участия в органах управления Организации, советах работников, представительных органах работников.

6. ПРЕЗИДИУМ

6.1. Основной функцией Президиума Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Функции Президиума Организации могут быть дополнительно регламентированы соответствующим Положением, разрабатываемым Президиумом Организации.

6.2. Президиум Организации формируется и утверждается Учредителями Организации в составе не менее трех членов. Срок полномочий Президиума - 5 (пять) лет. Максимальное количество членов Президиума Организации не ограничено. Количество членов Президиума составляет не менее трех. В течение срока полномочий Президиума в состав его членов могут быть приняты новые члены, из его состава могут выйти (быть исключены) его члены.

6.3. В состав Президиума Организации могут входить Учредители, Ректор Организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Организации.

6.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Президиума Организации.

6.5. Учредители Организации формируют Президиум и досрочно прекращают полномочия Президиума Организации как в целом, так и отдельных его членов.

6.6. Президиум Организации созывается не реже одного раза в год не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседания Президиума, проводимые помимо ежегодного, являются внеочередными (инициативными). Внеочередное заседание Президиума Организации проводится по инициативе Учредителя (-ей), члена Президиума Организации, Председателя Президиума Организации, Ректора Организации.

6.7. Приглашение лица в состав членов Президиума Организации может исходить от Учредителя(-ей) Организации.

6.8. Учредители, Ректор Организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Организации, объявляют о желании входить в состав членов Президиума Организации путем подачи заявления на имя Учредителей Организации.

6.9. Рассмотрение указанного заявления осуществляется Учредителями Организации в течение 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

6.10. Президиум Организации возглавляет Председатель, избранный на заседании Президиума Организации.

6.11. Срок полномочий Председателя Президиума Организации составляет 5 (пять) лет. При истечении срока полномочий Президиума полномочия Председателя Президиума прекращаются досрочно. Председатель Президиума Организации может переизбираться неограниченное число раз.

6.12. К компетенции Председателя Президиума Организации относится:

6.12.1. ежегодный созыв заседания Президиума Организации;

6.12.2. внеочередной (инициативный) созыв заседания Президиума Организации;

6.12.3. определение повестки дня, назначение секретаря заседания Президиума Организации из числа членов Президиума, ведение заседания Президиума Организации;

6.12.4. оглашение результатов голосований;

6.12.5. утверждение протоколов заседаний Президиума Организации.

6.13. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Президиума Организации (по его инициативе или иным обстоятельствам), избрание последнего производится в соответствии с положениями настоящего раздела Устава Организации.

6.14. Письменные уведомления членам Президиума Организации о созыве Президиума Организации рассылаются Председателем Президиума Организации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Президиума Организации.

6.15. Заседание Президиума правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.16. По вопросам исключительной компетенции Президиума Организации решения Президиума принимаются единогласно. По остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Президиума Организации, присутствующих на заседании.

6.17. При наличии в повестке дня заседания Президиума нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно Учредителями.

- 6.18. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:
- 6.18.1. дата, время и место проведения заседания;
 - 6.18.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании;
 - 6.18.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 6.18.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 6.18.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 6.19. Протоколы заседаний Президиума Организации подписываются Председателем Президиума (в его отсутствие - лицом, его заменяющим) и секретарем заседания.
- 6.20. К исключительной компетенции Президиума Организации относится решение следующих вопросов:
- 6.20.1. обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана;
 - 6.20.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.20.3. изменение устава Организации;
 - 6.20.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.20.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.20.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 6.20.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 6.20.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.20.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
 - 6.20.10. переименование Организации.
- 6.21. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа Организации, не могут быть переданы им для решения другими органами управления.
- 6.22. Члены Президиума Организации имеют право:
- 6.22.1. участвовать в управлении делами Организации в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом, в том числе созывать внеочередные заседания Президиума Организации;
 - 6.22.2. получать информацию о деятельности Организации и ее органов, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией Организации;
 - 6.22.3. участвовать в работе Президиума Организации с правом голоса;
 - 6.22.4. выходить из состава Президиума Организации.
- 6.23. Члены Президиума Организации обязаны:
- 6.23.1. вносить посильный вклад в деятельность Организации;
 - 6.23.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
 - 6.23.3. беречь имущество Организации;
 - 6.23.4. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
 - 6.23.5. соблюдать Устав Организации.
- 6.24. Члены Президиума Организации не вмешиваются в организационно-распорядительную деятельность Ректора.
- 6.25. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума Организации.
- 6.26. Член Президиума Организации вправе в любое время выйти из состава членов

Президиума Организации. Член Президиума Организации, желающий выйти из состава членов Президиума Организации, подает заявление в адрес Учредителей Организации.

6.27. Учредители Организации рассматривают заявление о выходе и принимают решение об исключении из состава членов Президиума Организации члена Президиума не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

6.28. Любым из Учредителей Организации может быть поставлен вопрос об исключении члена Президиума Организации из числа членов Президиума Организации. Решение об исключении (выходе) из членов Президиума Организации принимается Учредителями Организации.

6.29. На место вышедшего (исключенного) члена Президиума Организации может быть принят новый член в порядке, предусмотренном для формирования Президиума Организации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления. Собрание формируется Президиумом Организации посредством избрания из числа претендентов, определяющихся посредством самовыдвижения, в состав Собрания в качестве членов Собрания представителей каждой категории работников организации (при их наличии):

7.1.1. педагогических работников;

7.1.2. научных работников;

7.1.3. работников, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников).

7.2. Срок полномочий Собрания – 1 календарный год. За 30 календарных дней до истечения полномочий Собрания Президиум осуществляет прием заявлений от претендентов на членство в Собрании.

7.3. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Ректор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

7.4. Заседания Собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов членов Собрания. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов, присутствующих на заседании Собрания, при явке не менее двух третей членов Собрания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами Собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

7.5. К компетенции Собрания относится:

7.5.1. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

7.5.2. выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;

7.5.3. контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Президиумом финансового плана и бюджета Организации;

7.5.4. принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

7.6. Члены Собрания имеют право:

7.6.1. участвовать в управлении Организацией в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом;

- 7.6.2. получать информацию о деятельности Собрания;
- 7.6.3. участвовать в работе Собрания с правом голоса;
- 7.6.4. выходить из состава Собрания.
- 7.7. Члены Собрания обязаны:
 - 7.7.1. участвовать в заседаниях Собрания за исключением отсутствия по уважительным причинам;
 - 7.7.2. вносить посильный вклад в деятельность Собрания;
 - 7.7.3. беречь имущество Организации;
 - 7.7.4. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
 - 7.7.5. соблюдать Устав Организации.
- 7.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.
- 7.9. Член Собрания вправе в любое время выйти из состава членов Собрания. Член Собрания, желающий выйти из состава членов Собрания, подает заявление в адрес Председателя Президиума Организации.
- 7.10. Президиум Организации рассматривает заявление о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Собрания не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.
- 7.11. На повестку дня Президиума Организации любым из членов Президиума Организации может быть поставлен вопрос об исключении любого члена Собрания из членов Собрания по основаниям неисполнения обязанностей члена Собрания, предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.12. Членство в Собрании работника Организации, являющегося членом Собрания, прекращается (выход из Собрания) при его увольнении.
- 7.13. На место вышедшего (исключенного) члена Собрания может быть принят новый член в порядке, предусмотренном для формирования Собрания.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. Педагогический совет формируется Президиумом из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.
- 8.2. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.
- 8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.
- 8.4. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 8.5. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов, присутствующих на заседании Педагогического совета, при явке не менее двух третей членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов членов Педагогического совета.
- 8.6. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 8.6.1. разработка и представление Ректору образовательных программ Организации;
 - 8.6.2. создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
 - 8.6.3. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.
- 8.7. Члены Педагогического совета имеют право:
 - 8.7.1. участвовать в управлении Организацией в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом;
 - 8.7.2. получать информацию о деятельности Педагогического совета;
 - 8.7.3. участвовать в работе Педагогического совета с правом голоса;

- 8.7.4. выходить из состава Педагогического совета.
- 8.8. Члены Педагогического совета обязаны:
- 8.8.1. участвовать в заседаниях Педагогического совета за исключением отсутствия по уважительным причинам;
- 8.8.2. вносить посильный вклад в деятельность Педагогического совета;
- 8.8.3. беречь имущество Организации;
- 8.8.4. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 8.8.5. соблюдать Устав Организации.
- 8.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета.
- 8.10. Член Педагогического совета вправе в любое время выйти из состава членов Педагогического совета. Член Педагогического совета, желающий выйти из состава членов Педагогического совета, подает заявление в адрес Председателя Президиума Организации.
- 8.11. Президиум Организации рассматривает заявление о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Собрания не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.
- 8.12. На повестку дня Президиума Организации любым из членов Президиума Организации может быть поставлен вопрос об исключении любого члена Педагогического совета из членов Педагогического совета по основаниям неисполнения обязанностей члена Педагогического совета, предусмотренных настоящим Уставом.
- 8.13. Членство в Педагогическом совете работника Организации, являющегося членом Педагогического совета, прекращается (выход из Собрания) при его увольнении или прекращении занятия педагогической должности в Организации.
- 8.14. На место вышедшего (исключенного) члена Педагогического совета может быть принят новый член в порядке, предусмотренном для формирования Педагогического совета.

9. РЕКТОР

- 9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор.
- 9.2. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Президиума и других органов управления Организацией.
- 9.3. Ректор назначается Учредителями.
- 9.4. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Ректором от имени Организации подписывается Председателем Президиума Организации.
- 9.5. Срок полномочий Ректора Организации составляет 5 лет. Ректор Организации может переизбираться неограниченное число раз.
- 9.6. Ректор:
- 9.6.1. распоряжается имуществом и средствами Организации, без доверенности действует от её имени;
- 9.6.2. заключает договоры и совершает иные сделки;
- 9.6.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации;
- 9.6.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, участвует в переговорах от имени Организации;
- 9.6.5. выдаёт доверенности;

9.6.6. определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;

9.6.7. утверждает образовательные программы;

9.6.8. выполняет другие обязанности, возложенные на него Президиумом;

9.6.9. открывает в банках счета Организации;

9.6.10. издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

9.6.11. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

9.6.12. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

9.6.13. издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;

9.6.14. проводит повседневную работу для реализации решений Президиума.

9.7. Приказы Ректора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

9.8. Ректор подотчётен Президиуму.

9.9. Ректор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, предоставляемых Учредителям, кредиторам и средствам массовой информации.

9.10. Ректор в случае необходимости имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчёт и предоставляют его на рассмотрение Президиуму.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, инструкции, планы, программы, распорядок, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в указанном ниже порядке.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией.

10.4. Локальные нормативные акты Президиума Организации издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.5. Локальные нормативные акты Общего собрания (конференции) работников Организации издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.7. Локальные нормативные акты Ректора Организации издаются в пределах его компетенции в форме приказов (если иное не установлено настоящим Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

10.8. Коллегиальные органы управления Организации по результатам заседания соответствующего органа управления оформляют протоколы.

10.9. Заместители Ректора, руководители структурных подразделений Организации, ее филиалов, подразделений и их заместители издают в пределах своей компетенции и возложенных на них функций приказы.

10.10. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (далее – Советы, Органы).

10.12. Проекты локальных нормативных актов отправляются в Советы и/или Органы при создании Советов и/или Органов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

10.13. Советы и/или Органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.14. В случае, если соответствующий Совет и/или Орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, орган управления Организации принимает локальный нормативный акт.

10.15. В случае, если мотивированное мнение Совета и/или Органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

11.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

11.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.4. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

11.4.1. поступления от учредителей;

11.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.4.3. выручка от приносящей доход деятельности (в соответствии с п. 3.4. настоящего Устава);

11.4.4. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

11.4.5. труд добровольцев;

11.4.6. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

11.5. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

11.6. Всё имущество Организации, доходы от осуществления приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут быть переданы Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

11.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

11.8. Поступления от деятельности Организации используются исключительно для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не подлежат передаче Учредителям.

11.9. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Организация:

11.9.1. заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Организация свободна в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;

11.9.2. открывает в установленном порядке филиалы и другие обособленные подразделения;

11.9.3. привлекает отдельных граждан для выполнения работ (оказание услуг) по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;

11.9.4. устанавливает цены на реализуемые товары, работы, услуги (в соответствии с п. 3.4. настоящего Устава) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;

11.9.5. совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории РФ, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством. Участвует в торгах, конкурсах, выставках;

11.9.6. получает кредиты в кредитных учреждениях для развития уставной

деятельности Организации;

11.9.7. инвестирует полученную прибыль в развитие материально-технической базы Организации;

11.9.8. имеет право на защиту коммерческой тайны.

11.10. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

11.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

11.12. При превышении доходов Организации над её расходами сумма превышения не подлежит распределению между учредителем и иными лицами, а направляется на реализацию целей, ради которых она создана.

12. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.3. Организация ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация обязана хранить следующие документы: Устав; решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; локальные нормативные акты Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; решения принимаемые Учредителем; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, решениями органов управления Организации.

13.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Ректора.

13.3. Организация обязана обеспечить Учредителям доступ к документам Организации.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация осуществляет международную деятельность на договорной основе по следующим направлениям: проведение совместных научных исследований; реализация образовательных программ с зарубежными партнерами; организация обучения иностранных граждан в Организации, а российских – в зарубежных организациях; проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения; участие в деятельности международных организаций и учреждений; участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

14.2. Организация может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для организации образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

15. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством страны, где открывается представительство.

15.2. Филиалом является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или их часть, в том числе функции представительства.

15.3. Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет её интересы и осуществляет их защиту.

15.4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

15.5. Руководитель филиала и представительства назначается Президиумом Организации на срок 5 лет. Руководитель филиала может переназначаться неограниченное число раз.

15.6. Президиум организации может досрочно прекратить полномочия руководителя филиала, приняв решение простым большинством голосов. Инициировать прекращение полномочий руководителя филиала могут:

15.6.1. Учредитель(-и);

15.6.2. член(-ы) Президиума;

15.6.3. Ректор.

15.7. Руководитель филиала действует на основании Доверенности.

15.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.5. Президиум или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих

организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

16.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

16.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

16.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

16.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.14. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, а именно, по решению Учредителей распределяется между образовательными организациями, в которых они осуществляют функции учредителей, либо передаются одной из них. Если на момент ликвидации Организации под управлением Учредителей не будет образовано образовательных организаций, имущество Организации направляется на цели развития образования в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению Учредителей.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. В Устав Организации по решению Президиума могут быть внесены изменения

в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

17.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

18.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её Учредителями и всеми органами Организации.

18.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

18.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.