

# Инновгород

УНИВЕРСИТЕТ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УНИВЕРСИТЕТ ИННОВГОРОД"



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Университет Инновгород»

г. Великий Новгород

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение (далее - Правила) являются локальным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Университет Инновгород» (далее – Организация), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного образования.

1.2. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Организацию по программам дополнительного образования детей и взрослых принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования.

1.4. На обучение в Организацию по программам дополнительного профессионального образования принимаются: граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и прошедшие в установленном порядке процедуру признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, если законодательством не установлено иное.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится на основании заявки (заявления), поступившей от физического и (или) юридического лица (индивидуального предпринимателя), и заключенного договора об образовании.

3.2. Организация вправе для целей формирования личного дела обучающегося требовать от него предоставления комплекта документов: Договор об обучении - 1 экземпляр, Заявление - 1 экземпляр, Копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или Справку об обучении в организации среднего или высшего образования - 1 экземпляр, Копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени или отчества (свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСа и пр.) в случаях несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества Заказчика с данными, указанными в дипломе, - 1 экземпляр. Для программ профессиональной переподготовки обучающийся дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также две фотографии размером 3x4.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам полной или частичной оплаты обучения.

4.2. Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Организации, изданию которого предшествует заключение договора об обучении.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.