

# Инновгород

УНИВЕРСИТЕТ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УНИВЕРСИТЕТ ИННОВГОРОД"



## ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Университет Инновгород»**

г. Великий Новгород

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения, и устанавливают порядок организации труда и поведения работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Университет Инновгород" (далее – Организация).
2. ПВТР обязательны для всех работников Организации, независимо от должности, квалификации и стажа работы.
3. За нарушение ПВТР работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Время работы и его учет**

5. Режим работы Организации устанавливается ректором Организации и доводится до сведения работников.
6. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией каждого работника.
7. Работники обязаны соблюдать установленный режим рабочего времени и перерывов.
8. Учет рабочего времени ведется в соответствии с установленными правилами.
9. Для работников, работающих по гибкому графику, устанавливается порядок согласования графика с ректором.
10. Переработка рабочего времени компенсируется в соответствии с действующим законодательством.

## **III. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

11. Прием на работу осуществляется в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.
12. Перевод работника на другую должность осуществляется по согласованию сторон с соблюдением установленного порядка.
13. Увольнение работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.
14. Работники обязаны уведомить работодателя о причинах своего отсутствия на работе в установленном порядке.

## **IV. Обязанности работников**

15. Работники обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определенные трудовым договором и должностной инструкцией.
16. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
17. Работники обязаны бережно относиться к имуществу Организации.
18. Работники обязаны повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.
19. Работники обязаны соблюдать этический кодекс Организации (при его наличии).
20. Работники обязаны информировать руководство о выявленных нарушениях техники безопасности и других нарушениях.

## **V. Ответственность работников**

21. За нарушение ПВТР работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
22. Виды и меры дисциплинарной ответственности определяются ректором Организации в соответствии с тяжестью совершенного проступка.
23. К дисциплинарной ответственности работник может быть привлечен не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

## **VI. Заключительные положения**

24. Настоящие ПВТР являются локальным нормативным актом Организации.

25. Все споры, возникающие в связи с применением ПВТР, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
26. ПВТР могут быть изменены и дополнены по решению ректора Организации.
27. Экземпляр ПВТР хранится в отделе кадров Организации.
28. Ректор Организации имеет право вносить изменения и дополнения в настоящие ПВТР.
29. Настоящие ПВТР вступают в силу с момента их утверждения ректором Организации.